



Vedtaget 10. Maj 2022

## Foreningsvedtægt for Haveforeningen Mosvig (kolonihaver på lejet jord)

### § 1. Haveforeningens navn og stiftelse

1. Haveforeningens navn er Haveforeningen Mosvig. Foreningens hjemsted er Kolding Kommune og omfatter 59 haveparceller, heraf 1 fælleshave.
2. Foreningen er stiftet i 1981, hvor kolonihave området blev anlagt af Kolding kommune og Haveforeningen Mosvig

### § 2. Formål og virke

1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte det lejede areal på matrikel nr. 888f, 7000 ca, 7000 o, Kolding markjorder 3. afdeling til kolonihaveformål i overensstemmelse med den Areallejekontrakt, der er indgået med Kolding Kommune. samt for området i sin helhed.
2. Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre, at bestemmelser i en byplan, lokalplan og lign. for området og for de enkelte haver, overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.
3. Bestyrelsen medvirker ved overdragelse af lejemål, yder medlemmerne vejledning ved anlæg, dyrkning, bygningers udseende samt placering, samt støtter og medvirker til aktiviteter, der fremmer fælles interesser.

### §3 Definition

1. Som medlem af foreningen anses den eller de personer, som har skrevet under på en lejekontrakt. Medlemmet har tale og stemmeret på generalforsamlingen når lejen er betalt.

### §4. Medlemmer

1. Som medlem og medlejer kan optages myndige personer, der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse.
2. Medlemmet skal til enhver tid kunne dokumentere at have rådighed over en bolig uden for haveforeningen.
3. Medlemskabet og lejeretten er personlig, og derfor kan haven under ingen omstændigheder fremlejes. Medlemmet er ansvarlig for gæster og deres færden i Haveforeningen. Hvis der gentagne gange træffes gæster på et medlems havelod, og medlemmet ikke er til stede, er bestyrelsen berettiget til at bortvise de pågældende fra haveloddet. Hvis et medlem ikke overholder reglerne om udlån, kan lejemålet ophæves efter varsel ifølge § 7. 5
4. Medlemmet har ret til at få optaget en medlejer på en eksisterende lejekontrakt sammen med medlemmet, når der er tale om en ægtefælle/registreret partner eller en samlever (i mere end 2 år). Fritagelse for venteliste er dog overdragelse ved arv jf. pkt. 7 i Lejekontrakten.
5. Medlemmet har ikke ret til at overdrage lejemålet til andre end de ovennævnte, hvis der er venteliste i foreningen. Medlemmet har pligt til at orientere bestyrelsen og aftale forløbet for evt. salg.
6. Overdragelse kan kun ske gennem bestyrelsen. Ved påskrivning af lejekontrakt, skal det til enhver tid gældende gebyr betales. Gebyret fastsættes årligt af Generalforsamlingen.

**Haveforeningen Mosvig**  
mosvig.weebly.com  
Facebook: Haveforeningen Mosvig  
Mail: [mosvigkolonihave@outlook.dk](mailto:mosvigkolonihave@outlook.dk)  
Tlf.: 42 56 94 00



## §5. Indmeldelse

1. Ingen kan leje en haveparcel på det under § 1 nævnte areal, uden samtidig at indmelde sig i haveforeningen. Samtidig med indmeldelse betales gebyr som indgår i Foreningens drift. Gebyret fastsættes årligt af Generalforsamlingen. Nøgler samt nøglebrikker til fælles have med renovation, udkast og toilet hus samt vand nøgler overdrages, eller udgiften til nye ved tab dækkes af sælger.
2. Overskydende kontingent, fælles forsikring mm. overdrages til ny lejer og kan medregnes i overdragelses prisen.
3. Overdragelse af haver kan kun ske gennem bestyrelsen. Ved indmeldelse benyttes en af Kolding kommune godkendt lejekontrakt.
4. Bestyrelsen bistår handlen mellem køber og sælger. Endvidere agerer bestyrelsen som sælger på foreningens vegne, hvis foreningen overtager et havelod i tilfælde af udsættelse eller afskrivning af lejeforpligtelser.
5. Før overdragelse af haveloddet til ny lejer skal tidligere lejer foretage brandsikring af den del af eksisterende bygninger, der er nærmere nabo lodder, veje, stier og parkeringsarealer end 1,5 meter og nærmere områdets ydergrænse end 2,5 meter.
6. Medlemmer optages som hovedregel efter ventelisten. Ventelisten skal være offentlig tilgængelig. Generalforsamlingen fastsætter et omkostnings bestemt årligt gebyr for optagelse på ventelisten.
7. Haverne må kun udlejes til personer med bopæl i Kolding Kommune. Personer uden have tilknyttet deres bolig har fortrinsret ved udlejning.
8. Et medlem kan kun leje en haveparcel indenfor foreningens område. Der kan kun lejes en have pr. folkeregisteradresse.

## § 6 Kontigent

1. Haveforeningens medlemmer afholder følgende udgifter:
  - Kontigent til foreningen til dennes afholdelse af fælles udgifter vedrørende drift af veje, fællesarealer, vandinstallationer samt almindelige driftsomkostninger til toilethus, fælleshave samt til administration. Generalforsamlingen fastsætter årligt kontingent.
  - Andel af vandforbrug samt renovation, a conto fælles afregning.
  - Arealleje til Kolding Kommune som fastsættes af Kolding Kommune efter forhandling med foreningens bestyrelse.
2. Opsparings puljer fastsættes årligt af Generalforsamlingen:  
Opsparing til renovering af vandrør og bimålere.
3. Forsikring. Det er et krav at alle haver er forsikret mod brand med dækning af omkostninger ved oprydning og miljømæssig forsvarlig oprensning af haveloddet efter brand. Foreningen tilbyder en fællesforsikring som opkræves årligt sammen med lejen.
4. Medlemmet har ret til at vælge anden forsikringsudbyder. Det er dog et krav at police samt betaling af denne, fremvises 1 gang årligt senest 1. Marts. Hvis ikke dette efterleves pålægges varsel jvf. § 7. 5
5. Opsigelse af og tilgang til fælles forsikring, skal anmeldes skriftligt til bestyrelsen inden 1. Jan med virkning fra 1. Marts.

## § 7 Gebyrer samt opsigelse.

1. Haveleje, forsikring, afgifter m.v. der ikke er betalt eller fremvist til den fastsatte tid, tillægges et gebyr, som fastsættes af Generalforsamlingen.

**Haveforeningen Mosvig**  
mosvig.weebly.com  
Facebook: Haveforeningen Mosvig  
Mail: [mosvigkolonihave@outlook.dk](mailto:mosvigkolonihave@outlook.dk)  
Tlf.: 42 56 94 00



2. Såfremt betaling ikke har fundet sted senest 10 dage efter den fastsatte tid, vil medlemmet blive pålagt gebyr samt ny opkrævning med 10 dages varsel.  
Herefter pålægges yderligere gebyr og medlemmet vil i brev afleveret på adressen, blive gjort bekendt med, at det skyldige beløb skal være indbetalt inden 14 dage. I modsat fald vil lejemålet uden yderligere varsel blive bragt til ophør.
3. Medlemmer hæfter med havehus og løvsøre på grunden, for enhver skyld til Foreningen.
4. Bestyrelsen har ret til at opsige et medlem i overensstemmelse med lejekontrakt og vedtægten.
5. Påbud og varsler udsendt af bestyrelsen i forbindelse med havevandring og ordensbestemmelserne, skal efterleves inden for 30 dage. Herefter kan lejeforholdet opsiges med 14 dages varsel.

### § 8 Generalforsamlingen.

1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Mødet afholdes uden for skoleferier, helligdage samt efter normal arbejdstids ophør.
2. Generalforsamlingen skal afholdes 1 gang årligt inden udgangen af April. Bestyrelsen forestår indvarslingen som skal ske skriftligt på mail med mindst 14 dages varsel. Fritagelse for mail kan ske efter aftale med bestyrelsen, ved opsætning af postkasse med navn, på haveloddet.
3. Indvarslingen skal indeholde oplysninger om tid, sted samt en Dagsorden, der mindst skal indeholde følgende:
  1. Valg af dirigent
  2. Formandens beretning
  3. Årsregnskab med godkendelse af 2 Revisorer. Regnskabet udsendes med Indvarslingen.
  4. Indkomne forslag. Forslag der ønskes behandlet, skal være formanden i hænde skriftligt, senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.
  5. Fastsættelse af Kontingent samt gebyrer vedrørende foreningens drift.
  6. Valg af bestyrelsesmedlemmer for 2 år. jvf. § 11
    - a. Formand, på valg i lige år.
    - b. Kasserer, på valg i ulige år.
    - c. Medlem 1, på valg i lige år.
    - d. Medlem 2, på valg i lige år.
    - e. Medlem 3, på valg i ulige år.
    - f. Valg af 2 Suppleanter for 1 år.
    - g. Valg af 2 Revisorer
    - h. Valg af 1 Revisorsuppleant.
  7. Eventuelt.
4. Generalforsamlingen kan fastsætte engangs eller årlige opsparings beløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks vandrør, bimålere el. lign. Sådanne beløb er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

### § 9 Ekstraordinær generalforsamling.

1. Den ordinære generalforsamling vedtager det.
2. Hele bestyrelsen beslutter det.
3. Hvis mindst ¼ af foreningens medlemmer skriftligt forlanger det.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 14 dages varsel og afholdes inden for 4 uger, fra ønsket er fremsat skriftligt til foreningen. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden. Medlemmerne kan indkalde til dette hvis bestyrelsen ikke overholder vedtægten.

**Haveforeningen Mosvig**  
mosvig.weebly.com  
Facebook: Haveforeningen Mosvig  
Mail: [mosvigkolonihave@outlook.dk](mailto:mosvigkolonihave@outlook.dk)  
Tlf.: 42 56 94 00



#### § 10 Afstemning.

1. Alle forelagte almindelige sager afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer, idet lige mange stemmer er for og imod er forkastelse.
2. Normalt stemmes ved håndsoprækning, men skriftlig afstemning kan forlanges af:
  - Dirigenten
  - Bestyrelsen
  - Et flertal af tilstedeværende medlemmer.
3. Hver have har kun en stemme.
4. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brevstemme.

#### § 11 Bestyrelsen.

1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf formand og kasserer vælges særskilt, mens bestyrelsen selv udpeger næstformand og sekretær. Sekretær fører beslutningsprotokol over møder og generalforsamlinger. Generalforsamling referatet underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer og udsendes til medlemmerne.
2. Bestyrelsesmøde afholdes, når formanden eller mindst 2 af dens medlemmer ønsker det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 3 medlemmer er tilstede.
3. De foreliggende sager kan afgøres ved afstemning, og formandens stemme er afgørende i tilfælde af stemmelighed.
4. Ingen nært beslægtet familie må sidde i bestyrelsen samtidig.
5. Et medlem kan vælges til bestyrelsen når lejekontrakten har været gældende i 1 år.
6. Genvalg kan finde sted.

#### § 12 Regnskabet

1. Regnskabsåret er fra 1/1 til 31/12.
2. Årsregnskabet kontrolleres af de 2 på generalforsamlingen valgte revisorer, der mindst en gang årligt skal foretage kontrol af kassebog, bilag samt beholdningens tilstedeværelse.
3. Kasserer modtager alle indtægter og skal føre kassebog samt regnskab, som til enhver tid skal kunne forelægges bestyrelsen samt Revisorer. Ethvert medlem kan på anmodning til bestyrelsen få forevist beholdning samt regnskabet uden personfølsomme oplysninger, indenfor 14 dage.
4. Foreningens midler indsættes i den lokale bank eller sparekasse.
5. Kasserens kontante beholdning fastsættes af bestyrelsen, og bør ikke overstige det, til den daglige drift fornødne.
6. Kasserer og Formand skal begge godkende og er bemyndiget til at hæve på og betale fra foreningens bankkonti.
7. Kassebogen skal føres ajour, ligesom udgiftsbilag skal nummereres, arkiveres samt bogføres.

#### § 13 Administration

1. Bestyrelsen er ansvarlig for, og administrerer foreningens midler.
2. Bestyrelsen skal påse at nærværende vedtægter, samt bestemmelserne i det enkelte medlems lejekontrakt overholdes samt at ro og orden ikke forstyrres.
3. Foreningen tegnes over for 3. mand i økonomiske forhold af formanden og mindst 1 bestyrelsesmedlem.

**Haveforeningen Mosvig**  
mosvig.weebly.com  
Facebook: Haveforeningen Mosvig  
Mail: [mosvigkolonihave@outlook.dk](mailto:mosvigkolonihave@outlook.dk)  
Tlf.: 42 56 94 00



4. Ethvert medlem er underkastet bestyrelsens afgørelse, der kun kan omstødes eller ændres af generalforsamlingen.
5. Bestyrelsen har ret til at opsigse et medlem i overensstemmelse med reglerne i lejekontrakten om § 7
6. Foreningen udbetaler ikke honorar, udgifter til kontorartikler mv. dækkes af foreningen.
7. Bestyrelsen har ret til at antage lønnet medhjælp til foreningens drift, såfremt det skønnes nødvendigt.
8. Dele af driften, kan uddelegeres til enkelte medlemmer men ansvaret påhviler stadig bestyrelsen.
9. Bestyrelsen har pligt til, 1 gang månedligt, i perioden 1. April til 1. Oktober, at efterse Haveforeningens område for fejl eller mangler og sørge for at få disse rettet.
10. Medlemmer kan ikke nægte en beslutningsdygtig bestyrelse adgang til deres haver.

#### § 14 Fællesarbejde

1. Bestyrelsen kan pålægge medlemmerne 2 årlige fælles arbejdsdage. Fællesdage varsles med minimum 1 måned.
2. Ved udeblivelse kan en Have uden fremmøde blive pålagt bod. Bodden opkræves pr. faktura eller i forbindelse med Lejen. Pålagt bod betragtes som en pligtig pengeydelse i lejeforholdet og fastsættes årligt af Generalforsamlingen.

#### § 15 Vedtægtsændring.

1. Ved forslag om ændring i denne vedtægt, skal mindst halvdelen af medlemmerne være til stede. Forslaget kan da vedtages såfremt mindst  $\frac{2}{3}$  af de fremmødte stemmer for.
2. Er halvdelen af medlemmerne ikke til stede udgår ændringsforslaget til ny behandling på en efterfølgende Ekstraordinær generalforsamling. Her kræves  $\frac{2}{3}$  majoritet uden hensyn til de tilstedeværende medlemmers antal.
3. Vedtægtsændring skal, forinden de opnår gyldighed, forelægges Kolding kommune til godkendelse.

#### § 16 Opløsning

1. En eventuel opløsning af foreningen, kan kun ske efter vedtagelse på Generalforsamlingen med efterfølgende urafstemning.
2. Ved urafstemning skal mindst  $\frac{2}{3}$  af de stemmeberettigede medlemmer være tilstede. Vedtagelse af opløsningen kræver mindst halvdelen af stemmerne for.
3. Opløsningen kan kun ske med kommunens godkendelse, herunder også plan for afvikling af foreningens økonomiske forpligtelser, eventuelle formuer etc.

#### § 17 Ordensreglement.

1. Spørgsmål angående forståelsen af og gennemførelsen af vedtægtens bestemmelser, afgøres endeligt af Kolding Kommune som påtaleberettiget
2. Medlemmet er ansvarlig for at opdatere egne kontakt informationer til foreningens bestyrelse. jvf. § 8.2
3. Faktura, orientering, nyhedsbrev, varsler mv. udsendes på mail eller i godkendte postkasser på haveloddet. Medlemmet er selv ansvarlig for at få læst mail eller tømt postkasse. Orientering om generelle udsendelser sker også på foreningens hjemmeside, facebook og på opslagstavlen på P-pladsen samt i Fælleshaven.
4. Foreningen forholder sig til GDPR ved hjælp af datatilsynets forordning for foreninger.

**Haveforeningen Mosvig**  
mosvig.weebly.com  
Facebook: Haveforeningen Mosvig  
Mail: [mosvigkolonihave@outlook.dk](mailto:mosvigkolonihave@outlook.dk)  
Tlf.: 42 56 94 00



5. Havelåger skal være ulåste den sidste søndag i mdr mellem 9.00-12.00 i perioden fra April til Oktober hvor havevandring, for så vidt det er muligt, vil finde sted.
6. Vanding med slange fra fælles vandforsyning er tilladt som følgende:
  - I tidsrummet fra kl. 19.00 til 23.00.
  - På lige datoer for haver med lige havenr.
  - På ulige datoer for haver med ulige havenr.
  - Der skal opholde sig en myndig person i haven mens der vandes.
  - Regnvand skal opsamles eller nedsives på grunden. Bestyrelsen opfordrer til omtanke ved vandning fra vandforsyning.
7. Hækken klippes mindst 1 gang pr. sæson inden 1. Oktober. Højden må max være 180 cm. Hækken til vejen skal være klippet ind så lygtepæle er fri. Have 22 samt 42 er fritaget da lygtepæl står midt i skel. Fra Have 1-20 skal yderside hæk, tilpasses fri bredde på 4 m sti fra lygtepæle på modsat side.
8. Det er kun tilladt at brænde rent og tørt træ af, på en til formålet indrettet bålplads. Afbrænding må ikke være til gene for omgivelserne. Bålet skal være under opsyn, indtil ild og gløder er slukket.
9. Rent grenafklip kan med tilladelse fra brandmyndighederne afbrændes til Sct. Hans på Parkeringspladsen.
10. Før byggeri påbegyndes, skal lejer have indsendt og godkendt byggeansøgning til Koldings Kommune. Ansøgningen skal forgodkendes og påtegnes af bestyrelsen efter fremlæggelse på førstkommende bestyrelsesmøde. Ansøgningen skal indeholde målsat beliggenhedsplan og målsatte skitser af det ønskede byggeri. Udhæng under 50 cm tæller ikke med i bebyggelsen. Bestyrelsen kan i tvivlstilfælde have behov for at opmåle og gennemgå ansøgningen med medlemmet. Se specifikke regler for bygninger under Særligt for bygninger i lejekontrakten.
11. Parkering er ikke tilladt på havelodderne men henvises til de anmærkede parkeringsarealer. Det er tilladt at etablere en trailerplads på loddet med låge for.

11/10 - 2022



**Kolding  
Kommune  
Centralforvaltningen**  
Akseltorv 2 A, 6000 Kolding  
Telefon 79 79 79 79  
E-post [kobogsalg@kolding.dk](mailto:kobogsalg@kolding.dk)

**Haveforeningen Mosvig**  
[mosvig.weebly.com](http://mosvig.weebly.com)  
Facebook: Haveforeningen Mosvig  
Mail: [mosvigkolonihave@outlook.dk](mailto:mosvigkolonihave@outlook.dk)  
Tlf.: 42 56 94 00